

客室清掃 100項目クオリティチェックリスト

バージョン 1.0 | 2026年

概要

このチェックリストは、すべての客室清掃・ターンオーバーサービスにて使用します。100項目すべてを確認・完了してから、客室を「ゲストレディ」としてマークしてください。

セクション1ー入口・ドア周辺 (項目 1〜8)

#	チェック項目	✓
1	ドア外側を拭くー指紋・汚れなし	
2	ドアハンドル (内外) を消毒	
3	ドアストッパーの状態確認・正常動作	
4	入口の床・マットを掃除機またはモップがけ	
5	部屋番号プレートを清掃	
6	ドアスコープ (内側) を清掃	
7	「起こさないでください」サインをフックに戻す	
8	セーフティチェーン・ラッチの動作確認	

セクション2ー客室全般・床 (項目 9〜20)

#	チェック項目	✓
9	全ての照明が点灯することを確認	
10	エアコン・暖房をデフォルト温度に設定	
11	エアコンフィルターの確認ー目立つほこりなし	
12	窓ガラスを清掃 (内側)	
13	窓のカギを確認・施錠	
14	カーテン・ブラインドを整え、動作確認	
15	全ての床を掃除機がけまたはモップがけ	
16	ベッド下を掃除機がけ	
17	角・壁際のほこりを払う	
18	幅木を拭く	

#	チェック項目	✓
19	室内に異臭なし－必要であれば消臭	
20	室内レイアウトを標準配置にリセット	

セクション3－ベッド・リネン（項目 21～35）

#	チェック項目	✓
21	使用済みリネンを全て取り外し、袋に入れる	
22	マットレスに染み・破損がないか確認	
23	マットレスプロテクターを確認、汚れていれば交換	
24	新しいボックスシーツをシワなく装着	
25	トップシーツをホテル標準に折りたたむ	
26	掛け布団を振ってから左右対称に配置	
27	枕をふっくらさせ、標準通りに並べる	
28	枕カバーを新しく交換、シワなし	
29	ベッドフレーム・ヘッドボードを拭く	
30	ベッド脚・底部のほこりを払う	
31	ベッドを壁の中央に揃える	
32	装飾クッションを正しく配置	
33	ターンダウンが必要な場合は折り返しを施す	
34	リネン枚数をハウスキーピング報告書に記録	
35	破損・染みは写真撮影し報告	

セクション4－家具・表面（項目 36～50）

#	チェック項目	✓
36	デスク・テーブル・棚など全ての表面をほこり払い	
37	デスクチェアを拭いて整える	
38	テレビリモコンを消毒、電池確認	
39	テレビ画面を拭く－指紋なし	
40	テレビの電源確認・デフォルトチャンネルに設定	
41	電話機を消毒（受話器・ダイヤルパッド）	
42	電話の発信音を確認	
43	デスクランプを拭き、点灯確認	

#	チェック項目	✓
44	ベッドサイドテーブルを清掃	
45	ベッドサイドランプを拭き、点灯確認	
46	目覚まし時計を12:00にリセット（またはオフ）	
47	引き出し内に前のゲストの忘れ物がないか確認	
48	クローゼット内部（棚・バー）を拭く	
49	クローゼット内のハンガー数を確認	
50	全身鏡を拭く－筋なし	

セクション5－アメニティ・備品（項目 51～62）

#	チェック項目	✓
51	全アメニティを標準量に補充	
52	ウェルカムカード・案内フォルダーを確認・整える	
53	ペンとメモ帳をデスクに配置	
54	客室メニュー・サービスガイドを確認	
55	「起こさないでください」「清掃OK」サインを設置	
56	ランドリーバッグとフォームを交換	
57	ラゲッジラックを拭き、正しい位置に配置	
58	アイロン・アイロン台の確認（客室に設置の場合）	
59	室内セーフをリセットしてドアを開けておく	
60	ミニバーを補充・確認（設置の場合）	
61	ミニバー内を整列・前面を揃える	
62	無料のお水・お茶・コーヒーを補充	

セクション6－バスルーム（項目 63～82）

#	チェック項目	✓
63	使用済みタオルを全て取り外し、袋に入れる	
64	トイレ内部を清掃・消毒	
65	トイレ外側（底部・側面・ふた）を拭く	
66	便座を消毒	
67	フラッシュのテスト・正常動作確認	
68	洗面台をこすり洗い・消毒	

#	チェック項目	✓
69	蛇口を拭く－水滴なし	
70	排水口の清掃－髪の毛・詰まりなし	
71	シャワー・バスタブをこすり洗い	
72	シャワーヘッドを拭く－水垢なし	
73	シャワーガラス・カーテンを清掃	
74	バスルームの床をモップがけ・乾燥させる	
75	バスルームの鏡を拭く－筋なし	
76	バスルーム内の全表面を乾燥させる	
77	清潔なタオルを折りたたみ、標準通りに配置	
78	バスマットを新しくし、正しい位置に置く	
79	全アメニティを標準量に補充	
80	ソープ・シャンプーのディスペンサーを補充（設置の場合）	
81	トイレットペーパーを交換－先端を三角に折る	
82	バスルームのゴミ箱を空にし、新しい袋を入れる	

セクション7ーゴミ・ゴミ箱（項目 83～87）

#	チェック項目	✓
83	客室内の全ゴミ箱を空にする	
84	全てのゴミ箱に新しいビニール袋を入れる	
85	ゴミ箱の内外を拭く	
86	前のゲストの忘れ物がないことを確認	
87	忘れ物は袋に入れ、スーパーバイザーに報告	

セクション8ー最終点検（項目 88～100）

#	チェック項目	✓
88	客室全体のウォークスルー完了	
89	全ての照明を消灯（ウェルカムモード設定がない場合）	
90	エアコンを標準温度に設定	
91	カーテンを標準の位置に設定	
92	室内が清潔な香り－洗剤の臭いなし	
93	清掃用具が室内に残っていないことを確認	

#	チェック項目	✓
94	全ドア・窓を施錠・確認	
95	デジタル報告書用に客室写真を撮影（必要な場合）	
96	ハウスキーピング報告書を記入・署名	
97	メンテナンスが必要な箇所を記録・報告	
98	客室ステータスをシステムで更新	
99	監査対象客室はスーパーバイザーの承認を得る	
100	客室を「ゲストレディ」としてマーク✓	

サインオフ

項目	内容
施設名	
部屋番号	
日付	
担当者名	
スーパーバイザー確認	
完了時刻	

ホテルのために生まれ、清潔にこだわる。